

平成27年度 学生募集要項について

1. 学生募集要項の配付時期について

- (1)学部「特別選抜学生募集要項」 平成26年 8月下旬(公表後)
- (2)学部「一般選抜学生募集要項」 平成26年 9月下旬(公表後)
- (3)大学院「学生募集要項(博士前期・後期)」 平成26年 6月下旬(公表後)
- (4)別科助産専攻「学生募集要項(推薦選抜・社会人特別選抜)」 平成26年 8月下旬(公表後)
- (5)別科助産専攻「学生募集要項(一般選抜)」 平成26年 9月下旬(公表後)

2. 学生募集要項の請求方法について

各募集要項は下記により配付します。

【1】大学のホームページから請求する場合

大学のホームページから直接、テレメールによる資料請求ができます。

詳しくは、沖縄県立看護大学ホームページ (<http://www.okinawa-nurs.ac.jp/>) をご覧ください。

【2】テレメールで請求する場合

- ①下記番号に電話し、音声ガイダンスに従うこと。



IP電話 050-8601-0101
(24時間受付)
※IP電話：一般電話回線からの通話料金は日本全国どこからでも3分毎に約12円です。

- ②本学の資料番号

- (ア) 568200 (大学案内)
- (イ) 568220 (入学者選抜要項)
- (ウ) 588200 (募集要項(一般選抜))
- (エ) 588210 (募集要項(特別選抜))
- (オ) 548300 (大学案内・募集要項(一般選抜))

【3】インターネットや

携帯電話で請求する場合

- ①【<http://telemail.jp/>】
- ②携帯用請求バーコード
※対応する携帯電話で読み取れます。



【4】郵便局で「学生募集要項」を請求する場合 (10月より案内開始)

10月より郵便局に設置される「国公立大学・短期大学及び通信教育課程、大学校募集要項(願書)請求申込書」(郵便局用願書請求カタログ)に必要事項を記入の上、送料と払込手数料130円を添えて最寄りの郵便局に申し込むこと。

受付から1週間程度で送付されます。

前記(1)(2)(3)(4)の請求方法についての問い合わせ先

テレメールカスタマーセンター

TEL 050-8601-0102 (9:30～18:00)

【5】本学へ郵送により「学生募集要項」等を請求する場合

- ①封筒の表に請求する募集要項の名称(上記1参照)を朱書すること。
- ②返信用封筒(角型2号・33cm×24cm)を同封すること。
なお、返信用封筒には、あて先(請求者の郵便番号、住所、氏名)を明記し、250円切手(速達希望者の場合は530円切手)を貼付すること。

※一度ご利用になられた暗証番号(4桁)は送料をお支払いいただく際に必要になりますので必ず控えておいて下さい。また繰り返しテレメールをご利用いただく際にも便利です。

資料は受付から2,3日で送付されます。ただし、郵送開始日までのご請求は予約受付となり、郵送開始日になりましたら一斉に郵送します。送料は、お届けした資料に同封の支払方法に従ってお支払い下さい。

※電話によるご請求の場合、住所、名前の登録時は、ゆっくりはっきりとお話し下さい。登録された音声の不鮮明な場合は到着まで時間がかかる場合があります。

前記【1】【2】【3】【4】の請求方法についての問い合わせ先

テレメールカスタマーセンター／TEL 050-8601-0102 (9:30～18:00)